

الخُطة التشغيلية لجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بمحافظة رماح لعام 2024م

جمعية الدعوة والإرشاد
وتوعية الجاليات بمحافظة رماح
Dawah and Community Guidance Association in Remah



❖ المحتويات:

❖ عن الجمعية:

❖ الرؤية:

❖ الرسالة:

❖ الأهداف:

❖ الخطة التشغيلية للمشاريع:

❖ عن الجمعية:

تم تأسيس جمعية الدعوة برماح بقرار من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية بتاريخ ١٤٤٣/٥/٢٥ هـ وتم تسجيلها رسمياً برقم ٣٥٠٠ وذلك لتقديم الخدمات الدعوية لمحافظة رماح والقرى التابعة لنطاقها.

وقد بدأت الجمعية تحت مظلة وزارة الشؤون الإسلامية كمكتب تعاوني عام ١٤٢٨/٥/١٦ هـ برقم ١١٦/٤٠

وتهتم الجمعية بالمشاريع الدعوية التي تخدم أهل المحافظة مثل: دعوة غير المسلمين - تعليم المسلمين الجدد - الكلمات الدعوية - حملات العمرة - إفطار الصائم - كسوة الشتاء -

الرؤية: الريادة في الدعوة والارشاد وتوعية الجاليات والجودة في العمل المؤسسي الخيري

الرسالة: الدعوة والارشاد والتوعية لشرائح المجتمع بكوادر متميزة وبرامج نوعية وبيئة محفزة بتقنية حديثة لتحقيق الخيرية لمنسوبينا وشركائنا.

❖ الأهداف الاستراتيجية:

١	تحقيق التميز في الدعوة والارشاد وتوعية الجاليات
٢	توثيق عمليات الأعمال
٣	أتمتة عمليات الجمعية
٤	تحقيق الاستقرار المالي والتوجه نحو الاستدامة المالية
٥	استقطاب وتطوير الموظفين ذوي كفاءة عالية والمحافظة عليهم
٦	بناء وتفعيل خطط عمل وأنظمة إدارية لتتبع وتقييم المشاريع والبرامج
٧	تطوير قسم تنمية الموارد المالية (بناء الفريق وخطط العمل)
٨	تطوير فريق التسويق والاعلام (بناء الفريق وخطط العمل)
٩	تعزيز صورة ذهنية إيجابية ومؤثرة للجمعية تعزز الثقة لدى المعنيين
١٠	رفع ثقافة التطوع بين المستفيدين والمجتمع
١١	تعزيز وتطوير الشراكات
١٢	تقديم المنتج بطريقة مناسبة وجاذبة تعزز الثقة لدى المجتمع
١٣	دعم الاستدامة المالية – من خلال زيادة مصادر الإيراد والتركيز على المصادر الثابتة منها

خطة المشاريع لعام 2024 م

م	الهدف	اسم المشروع	عدد المستفيدين	تاريخ التنفيذ		تكلفة المشروع		
				من	ألي	شهرياً	سنوياً	التغطية
1	❖ الكلمات الدعوية	خيركم	6000	2024/1/1م	2024/12/31م	200	2.400	الجمعية
2	❖ دعوة غير المسلمين.	هداية	500	2024/1/1م	2024/12/31م	1000	12.000	متبرع
3	❖ دعوة المسلمين الجدد.	رفقاء	250	2024/1/1م	2024/12/31م	1000	12.000	متبرع
4	❖ حملات العمرة.	زيارة بيت الله	1000	2024/01/01م	2024/12/31م	7000	84.0000	متبرع
5	❖ كسوة الشتاء.	كونوا دفناً لهم	500	7/12/2024	30/12/2024	-	15.000	متبرع
6	❖ إفطار الصائم.	الراحمون	100	2024/3/10م	2024/4/09م	-	54.000	متبرع
7	❖ هدايا العيد للأطفال.	فرحتي	100	2024/1/1م	2024/12/31م	500	1000	متبرع
8	❖ الدعوة في وسائل التواصل الاجتماعي.	الدعوة التقنية	14000	2024/1/1	2024/12/31م	100	1200	الجمعية
9	❖ مركز سعد لخدمة ضيوف الرحمان.	حجاج بيت الله	250	2024/6/10	2024/6/14م	-	2500	الجمعية
10	❖ برنامج المساجد.	بيوت الله	20	2024/1/1	2024/12/31م	-	1269	الجمعية
11	❖ الحملات التسويقية أفراد. ❖ الحملات التسويقية جهات مانحة.	زيادة مصدر الدخل	3.000	2024/1/1	2024/12/31م	-	30.000	الجمعية
12	❖ إنشاء متجر إلكتروني خاص بالجمعية وتفعيله	أتمته	3000	2024/1/1	2024/12/31م	-	2.700	الجمعية

							❖ موقع الكتروني وتفعيله
--	--	--	--	--	--	--	-------------------------

م	الهدف	اسم المشروع	عدد المستفيدين	تاريخ التنفيذ		تكلفة المشروع		
				من	إلى	شهرياً	سنوياً	التغطية
13	نشر المعرفة الإدارية وتطوير المهارات للموظفين	مهارة التدريب	30	2024/01/01م	2024/12/31م	—	5.000	الجمعية
14	الدعوة النسائية.	الأمهات	1.800	2024/01/01م	2024/12/31م	500	6.000	الجمعية
15	مهرجان الملك عبد العزيز للإبل.	تراثنا	1000	2024/01/01م	2024/12/31م	—	3.000	الجمعية
16	الشراكات الاجتماعية.	التواصل المؤسسي	50	2024/01/1م	2024/12/30م	—	9.000	الجمعية
17	مسابقة رمضانية	شهر الرحمت	14.000	2024/03/10م	2024/04/09م	—	15.000	الجمعية

--	--	--	--	--	--	--	--	--

جمعية الدعوة والإرشاد
وتوعية الجاليات بمحافظة رماح
Dawah and Community Guidance Association in Remah



الخطـة التشغيلية للمشاريع

الهدف	المبادرة	المسؤول	مدة المبادرة
الكلمات الدعوية	الدعاة المصرح لهم في موقع تيسير	قسم الدعوة	12 شهر
الفئة المستهدفة	المستفيدين	المكان	مساعد رماح
الاجراء التشغيلي	منفذ الخطوة	البداء	الانتهاء
1. اعداد خطة عمل بشكل دقيق يلبي الاحتياجات.	قسم المشاريع والتطوير	2024/1/1م	2024/1/15م
2. التنسيق مع الدعاة.	قسم الدعوة	2024/1/15م	2024/1/31م
3. اعداد المنتجات الاعلامية المناسبة للمشروع.	قسم الاعلام والعلاقات العامة	2024/1/1م	2024/12/31م
4. التغطية الإعلامية للمشروع عبر وسائل التواصل الاجتماعية.	قسم الاعلام والعلاقات العامة	2024/1/1م	2024/12/31م
5. توفير الميزانية اللازمة للمشروع.	قسم تنمية الموارد المالية	2024/1/1م	2024/12/31م
6. اتمام عمليات شراء البثرات والتجهيزات وسداد المبلغ اللازم.	قسم الخدمات المساندة والقسم المالي	2024/1/1م	2023/12/31م
7. ادارة عمليات نقل البثرات والتجهيزات من المحلات إلى المساجد.	قسم الخدمات المساندة	2024/1/1م	2024/12/31م
8. توثيق كل خطوات المشروع خلال العام	قسم الاعلام والعلاقات العامة	2024/1/1م	2024/12/31م
9. اعداد تقرير شهري + تقرير شامل لكل ما تم انجازه في المشروع	قسم الدعوة	2024/1/1م	2024/12/31م

الهدف		المبادرة		المسؤول		مدة المبادرة
دعوة غير المسلمين		هداية		قسم الدعوة		12 شهر
الفئة المستهدفة		المستفيدين		المكان		مقر الجمعية للجاليات - الجامع الكبير
الاجراء التشغيلي		منفذ الخطوة		البدء	الانتهاء	عدد الايام
				البدء	الانتهاء	عدد الايام
1.	اعداد خطة عمل بشكل دقيق يلبي الاحتياجات.	قسم المشاريع والتطوير		2024/1/1م	2024/1/15م	15
2.	التنسيق مع الشركات.	قسم التواصل المؤسسي		2024/1/15م	2024/1/31م	خلال كامل الفترة
3.	اعداد المنتجات الدعوية المناسبة للمشروع.	قسم الدعوة		2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة
4.	التغطية الإعلامية للمشروع عبر وسائل التواصل الاجتماعية.	قسم الاعلام والعلاقات العامة		2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة
5.	توفير الميزانية اللازمة للمشروع.	قسم تنمية الموارد المالية		2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة
6.	اتمام عمليات شراء المنتجات والتجهيزات وسداد المبلغ اللازم.	قسم الخدمات المساندة والقسم المالي		2024/1/1م	2023/12/31م	خلال كامل الفترة
7.	ادارة عمليات نقل المنتجات والتجهيزات من المحلات إلى الشركات.	قسم الخدمات المساندة		2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة
8.	توثيق كل خطوات المشروع خلال العام	قسم الاعلام والعلاقات العامة		2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة
9.	اعداد تقرير شهري + تقرير شامل لكل ما تم انجازه في المشروع	قسم الدعوة		2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة

الهدف		المبادرة			المسؤول	مدة المبادرة
دعوة المسلمين الجدد		رفقاء			قسم الدعوة	12 شهر
الفئة المستهدفة		المكان			مقر الجمعية للجاليات – الجامع الكبير	
الاجراء التشغيلي		منفذ الخطوة			المتطلبات	مؤشر الانجاز
1.	اعداد خطة عمل بشكل دقيق يليبي الاحتياجات.	قسم المشاريع والتطوير	البدء	الانتهاء	عدد الايام	مؤشر الانجاز
			2024/1/1م	2024/1/15م	15	تسليم خطة العمل للإدارة
2.	التنسيق مع الجاليات.	قسم الدعوة	2024/1/15م	2024/1/31م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب متكامل
						جوال+سيارة الجمعية+جهاز حاسب ألي
3.	اعداد المنتجات الدعوية المناسبة للمشروع.	قسم الدعوة	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب متكامل
4.	التغطية الإعلامية للمشروع عبر وسائل التواصل الاجتماعية.	قسم الاعلام والعلاقات العامة	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب متكامل
5.	توفير الميزانية اللازمة للمشروع.	قسم تنمية الموارد المالية	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب متكامل
6.	اتمام عمليات شراء المنتجات والتجهيزات وسداد المبلغ اللازم.	قسم الخدمات المساندة والقسم المالي	2024/1/1م	2023/12/31م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب متكامل
7.	تجهيز مقر الجمعية وكل ما يلزم.	قسم الخدمات المساندة	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جوال+سيارة الجمعية+جهاز حاسب ألي
8.	توثيق كل خطوات المشروع خلال العام	قسم الاعلام والعلاقات العامة	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	كاميرا+ جهاز حاسب متكامل
9.	اعداد تقرير شهري + تقرير شامل لكل ما تم انجازه في المشروع	قسم الدعوة	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب متكامل
						تسليم التقرير

الهدف		المبادرة			المسؤول		مدة المبادرة
حملات العمرة		زيارة بيت الله			قسم الدعوة		12 شهر
الفئة المستهدفة		المستفيدين			المكان		مقر الجمعية للجاليات - الجامع الكبير
الاجراء التشغيلي		منفذ الخطوة			البدء	الانتهاء	عدد الايام
					المتطلبات	مؤشر الانجاز	
1.	اعداد خطة عمل بشكل دقيق يليبي الاحتياجات.	قسم المشاريع والتطوير			2024/1/1م	2024/1/15م	15
2.	التنسيق مع المستفيدين	قسم الدعوة			2024/1/15م	2024/1/31م	خلال كامل الفترة
3.	اعداد المنتجات الدعوية المناسبة للمشروع.	قسم الدعوة			2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة
4.	التغطية الإعلامية للمشروع عبر وسائل التواصل الاجتماعية.	قسم الاعلام والعلاقات العامة			2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة
5.	التنسيق مع الجهات الخارجية ذات العلاقة واخذ عروض أسعار ووضع موازنة شاملة ودقيقة للمشروع.	قسم تنمية الموارد المالية			2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة
6.	مخاطبة الجهات المانحة والمانحين والتواصل معهم لتوفير التمويل اللازم لدعم المشروع.	قسم الخدمات المساندة والقسم المالي			2024/1/1م	2023/12/31م	خلال كامل الفترة
7.	اتمام عمليات شراء المنتجات والتجهيزات وسداد المبلغ اللازم.	قسم الخدمات المساندة والقسم المالي			2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة
8.	توثيق كل خطوات المشروع خلال العام	قسم الاعلام والعلاقات العامة			2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة
9.	اعداد تقرير شهري + تقرير شامل لكل ما تم انجازه في المشروع	قسم الدعوة			2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة

الهدف		المبادرة			المسؤول		مدة المبادرة
كسوة الشتاء		كونوا دفتاً لهم			قسم الدعوة		3 شهور
الفئة المستهدفة		المستفيدين			المكان		مقر الجمعية+سكن العمالة في البر
الاجراء التشغيلي		منفذ الخطوة			البدء	الانتهاء	عدد الايام
					المتطلبات	مؤشر الانجاز	
1.	اعداد خطة عمل بشكل دقيق يليبي الاحتياجات.	قسم المشاريع والتطوير			2024/1/1م	2024/1/15م	15
2.	التنسيق مع المستفيدين	قسم الدعوة			2024/1/15م	2024/1/31م	خلال كامل الفترة
3.	اعداد المنتجات الدعوية المناسبة للمشروع.	قسم الدعوة			2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة
4.	التغطية الإعلامية للمشروع عبر وسائل التواصل الاجتماعية.	قسم الاعلام والعلاقات العامة			2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة
5.	التنسيق مع الجهات الخارجية ذات العلاقة واخذ عروض أسعار ووضع موازنة شاملة ودقيقة للمشروع.	قسم تنمية الموارد المالية			2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة
6.	مخاطبة الجهات المانحة والمانحين والتواصل معهم لتوفير التمويل اللازم لدعم المشروع.	قسم الخدمات المساندة والقسم المالي			2024/1/1م	2023/12/31م	خلال كامل الفترة
7.	اتمام عمليات شراء المنتجات والتجهيزات وسداد المبلغ اللازم.	قسم الخدمات المساندة والقسم المالي			2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة
8.	توثيق كل خطوات المشروع خلال العام	قسم الاعلام والعلاقات العامة			2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة

9.	اعداد تقرير شامل لكل ما تم انجازه في المشروع	قسم الدعوة	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب متكامل	تسليم التقرير
----	--	------------	-----------	-------------	------------------	------------------	---------------

الهدف		المبادرة			المسؤول		مدة المبادرة
إفطار الصائم		الراحمون			قسم الدعوة		شهر
الفئة المستهدفة		المستفيدين			المكان		مقر الجمعية للجاليات - الجامع الكبير
الاجراء التشغيلي		منفذ الخطوة			البدء	الانتهاء	عدد الايام
					المتطلبات	مؤشر الانجاز	
1.	اعداد خطة عمل بشكل دقيق يليبي الاحتياجات.	قسم المشاريع والتطوير			2024/3/1م	2024/3/8م	15
2.	التنسيق مع المستفيدين	قسم الدعوة			2024/3/10م	2024/4/8م	خلال كامل الفترة
3.	اعداد المنتجات الدعوية المناسبة للمشروع.	قسم الدعوة			2024/3/10م	2024/4/8م	خلال كامل الفترة
4.	التغطية الإعلامية للمشروع عبر وسائل التواصل الاجتماعية.	قسم الاعلام والعلاقات العامة			2024/2/1م	2024/4/8م	خلال كامل الفترة
5.	التنسيق مع الجهات الخارجية ذات العلاقة واخذ عروض أسعار ووضع موازنة شاملة ودقيقة للمشروع.	قسم تنمية الموارد المالية			2024/1/1م	2024/4/8م	خلال كامل الفترة
6.	مخاطبة الجهات المانحة والمانحين والتواصل معهم لتوفير التمويل اللازم لدعم المشروع.	قسم الخدمات المساندة والقسم المالي			2024/1/1م	2023/4/8م	خلال كامل الفترة
7.	اتمام عمليات شراء المنتجات والتجهيزات وسداد المبلغ اللازم.	قسم الخدمات المساندة والقسم المالي			2024/3/1م	2024/4/8م	خلال كامل الفترة

8.	توثيق كل خطوات المشروع خلال العام	قسم الاعلام والعلاقات العامة	2024/3/10م	2024/4/8م	خلال كامل الفترة	كاميرا+ جهاز حاسب متكامل	مخاطبة الادارة بالمنجزات
9.	اعداد تقرير شامل لكل ما تم انجازه في المشروع	قسم الدعوة	2024/2/1م	2024/4/8م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب متكامل	تسليم التقرير

الهدف		المبادرة			المسؤول		مدة المبادرة
هدايا العيد للأطفال.		فرحتي			قسم الدعوة		٣أيام
الفئة المستهدفة		المكان			مصلى العيد+حدائق المحافظة		
الاجراء التشغيلي		المنفذ			المتطلبات	مؤشر الانجاز	
1.	اعداد خطة عمل بشكل دقيق يلي الاحتياجات.	قسم المشاريع والتطوير	2024/3/28م	2024/4/5م	15	جهاز حاسب متكامل	تسليم خطة العمل للإدارة
2.	التنسيق مع المستفيدين	قسم الدعوة	2024/4/9م	2024/4/12م	خلال كامل الفترة	جوال+سيارة الجمعية+جهاز حاسب ألي	مخاطبة الادارة بالمنجزات
3.	اعداد المنتجات الدعوية المناسبة للمشروع.	قسم الدعوة	2024/4/9م	2024/4/12م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب متكامل	مخاطبة الادارة بالمنجزات
4.	التغطية الإعلامية للمشروع عبر وسائل التواصل الاجتماعية.	قسم الاعلام والعلاقات العامة	2024/4/9م	2024/4/12م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب متكامل	مخاطبة الادارة بالمنجزات
5.	التنسيق مع الجهات الخارجية ذات العلاقة واخذ عروض أسعار ووضع موازنة شاملة ودقيقة للمشروع.	قسم تنمية الموارد المالية	2024/4/9م	2024/4/12م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب متكامل	مخاطبة الادارة بالمنجزات
6.	مخاطبة الجهات المانحة والمانحين والتواصل معهم لتوفير التمويل اللازم لدعم المشروع.	قسم الخدمات المساندة والقسم المالي	2024/4/9م	2024/4/12م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب متكامل	مخاطبة الادارة بالمنجزات

7.	اتمام عمليات شراء المنتجات والتجهيزات وسداد المبلغ اللازم.	قسم الخدمات المساندة والقسم المالي	2024/4/9م	2024/4/12م	خلال كامل الفترة	جوال+سيارة الجمعية+جهاز حاسب ألي	مخاطبة الادارة بالمنجزات
8.	توثيق كل خطوات المشروع خلال العام	قسم الاعلام والعلاقات العامة	2024/4/9م	2024/4/12م	خلال كامل الفترة	كاميرا+ جهاز حاسب متكامل	مخاطبة الادارة بالمنجزات
9.	اعداد تقرير شامل لكل ما تم انجازه في المشروع	قسم الدعوة	2024/4/9م	2024/4/12م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب متكامل	تسليم التقرير

الهدف		المبادرة		المسؤول		مدة المبادرة	
الدعوة في وسائل التواصل الاجتماعي		الدعوة التقنية		قسم الدعوة		12 شهر	
الفئة المستهدفة		المستفيدين		المكان		عبر الانترنت	
الاجراء التشغيلي		منفذ الخطوة		البداء	الانتهاء	عدد الايام	المتطلبات
1.	اعداد خطة عمل بشكل دقيق يلبي الاحتياجات.	قسم المشاريع والتطوير		2024/1/1م	2024/1/15م	15	جهاز حاسب متكامل
2.	التنسيق مع الجاليات وتنويرهم بمواقع التواصل الإجتماعي.	قسم الدعوة		2024/1/15م	2024/1/31م	خلال كامل الفترة	جوال+سيارة الجمعية+جهاز حاسب ألي
3.	اعداد المنتجات الدعوية المناسبة للمشروع.	قسم الدعوة		2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب متكامل
4.	التغطية الإعلامية للمشروع عبر وسائل التواصل الاجتماعية.	قسم الاعلام والعلاقات العامة		2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب متكامل
5.	توفير الميزانية اللازمة للمشروع.	قسم تنمية الموارد المالية		2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب متكامل

6.	اتمام عمليات شراء المنتجات والتجهيزات وسداد المبلغ اللازم.	قسم الخدمات المساندة والقسم المالي	2024/1/1م	2023/12/31م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب متكامل	مخاطبة الادارة بالمنجزات
7.	تجهيز مقر الجمعية وكل ما يلزم.	قسم الخدمات المساندة	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جوال+سيارة الجمعية+جهاز حاسب ألي	مخاطبة الادارة بالمنجزات
8.	توثيق كل خطوات المشروع خلال العام	قسم الاعلام والعلاقات العامة	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	كاميرا+ جهاز حاسب متكامل	مخاطبة الادارة بالمنجزات
9.	اعداد تقرير شهري + تقرير شامل لكل ما تم انجازه في المشروع	قسم الدعوة	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب متكامل	تسليم التقرير

الهدف		المبادرة			المسؤول		مدة المبادرة
مركز سعد لخدمة ضيوف الرحمان.		حجاج بيت الله			قسم الدعوة		شهر
الفئة المستهدفة		المستفيدين			المكان		مركز سعد
الاجراء التشغيلي		منفذ الخطوة			البدء	الانتهاء	عدد الايام
1.	اعداد خطة عمل بشكل دقيق يلي الاحتياجات.	قسم المشاريع والتطوير			2024/6/1م	2024/6/3م	15
2.	التنسيق مع المحافظة وبلدية رماح	قسم الدعوة			2024/6/3م	2024/6/5م	خلال كامل الفترة
3.	اعداد المنتجات الدعوية المناسبة للمشروع.	قسم الدعوة			2024/6/5م	2024/6/10م	خلال كامل الفترة
4.	التغطية الإعلامية للمشروع عبر وسائل التواصل الاجتماعية.	قسم الاعلام والعلاقات العامة			2024/6/10م	2024/6/20م	خلال كامل الفترة

5.	التنسيق مع الجهات الخارجية ذات العلاقة واخذ عروض أسعار ووضع موازنة شاملة ودقيقة للمشروع.	قسم تنمية الموارد المالية	2024/6/5م	2024/6/10م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب متكامل	مخاطبة الادارة بالمنجزات
6.	مخاطبة الجهات المانحة والمانحين والتواصل معهم لتوفير التمويل اللازم لدعم المشروع.	قسم الخدمات المساندة والقسم المالي	2024/6/1م	2023/6/5م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب متكامل	مخاطبة الادارة بالمنجزات
7.	اتمام عمليات شراء المنتجات والتجهيزات وسداد المبلغ اللازم.	قسم الخدمات المساندة والقسم المالي	2024/6/5م	2024/6/10م	خلال كامل الفترة	جوال+سيارة الجمعية+جهاز حاسب ألي	مخاطبة الادارة بالمنجزات
8.	توثيق كل خطوات المشروع خلال العام	قسم الاعلام والعلاقات العامة	2024/6/5م	2024/6/20م	خلال كامل الفترة	كاميرا+ جهاز حاسب متكامل	مخاطبة الادارة بالمنجزات
9.	اعداد تقرير شامل لكل ما تم انجازه في المشروع	قسم الدعوة	2024/6/20م	2024/6/25م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب متكامل	تسليم التقرير

الهدف		المبادرة		المسؤول		مدة المبادرة	
برنامج المساجد.		بيوت الله		قسم الدعوة		12 شهر	
الفئة المستهدفة		المستفيدين		المكان		مساجد رماح	
الاجراء التشغيلي		منفذ الخطوة		البداء	الانتهاء	عدد الايام	المتطلبات
1.	اعداد خطة عمل بشكل دقيق يلبي الاحتياجات.	قسم المشاريع والتطوير		2024/1/1م	2024/1/15م	15	جهاز حاسب متكامل
2.	التنسيق مع الشركات.	قسم التواصل المؤسسي		2024/1/15م	2024/1/31م	خلال كامل الفترة	جوال+سيارة الجمعية+جهاز حاسب ألي
3.	اعداد المنتجات الدعوية المناسبة للمشروع.	قسم الدعوة		2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب متكامل

4.	التغطية الإعلامية للمشروع عبر وسائل التواصل الاجتماعية.	قسم الاعلام والعلاقات العامة	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب متكامل	مخاطبة الادارة بالمنجزات
5.	توفير الميزانية اللازمة للمشروع.	قسم تنمية الموارد المالية	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب متكامل	مخاطبة الادارة بالمنجزات
6.	اتمام عمليات شراء المنتجات والتجهيزات وسداد المبلغ اللازم.	قسم الخدمات المساندة والقسم المالي	2024/1/1م	2023/12/31م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب متكامل	مخاطبة الادارة بالمنجزات
7.	ادارة عمليات نقل المنتجات والتجهيزات من المحلات إلى الشركات.	قسم الخدمات المساندة	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جوال+سيارة الجمعية+جهاز حاسب ألي	مخاطبة الادارة بالمنجزات
8.	توثيق كل خطوات المشروع خلال العام	قسم الاعلام والعلاقات العامة	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	كاميرا+ جهاز حاسب متكامل	مخاطبة الادارة بالمنجزات
9.	اعداد تقرير شهري + تقرير شامل لكل ما تم انجازه في المشروع	قسم الدعوة	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب متكامل	تسليم التقرير

الهدف		المبادرة		المسؤول		مدة المبادرة	
الحمالات التسويقية أفراد.		زيادة مصدر الدخل		قسم الدعوة		12 شهر	
الحمالات التسويقية جهات مانحة							
الفئة المستهدفة		المستفيدين		المكان		مقر الجمعية	
الاجراء التشغيلي		منفذ الخطوة		البداء	الانتهاء	عدد الايام	المتطلبات
1.	اعداد خطة عمل بشكل دقيق يلبي الاحتياجات.	قسم المشاريع والتطوير		2024/1/1م	2024/1/15م	15	جهاز حاسب متكامل
2.	التنسيق مع شركات التسويق.	قسم التواصل المؤسسي		2024/1/15م	2024/1/31م	خلال كامل الفترة	جوال+سيارة الجمعية+جهاز حاسب ألي
مخاطبة الادارة بالمنجزات							

3.	اعداد المنتجات الدعوية المناسبة للمشروع.	قسم الدعوة	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب متكامل	مخاطبة الادارة بالمنجزات
4.	التغطية الإعلامية للمشروع عبر وسائل التواصل الاجتماعية.	قسم الاعلام والعلاقات العامة	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب متكامل	مخاطبة الادارة بالمنجزات
5.	توفير الميزانية اللازمة للمشروع.	قسم تنمية الموارد المالية	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب متكامل	مخاطبة الادارة بالمنجزات
6.	اتمام عمليات شراء المنتجات والتجهيزات وسداد المبلغ اللازم.	قسم الخدمات المساندة والقسم المالي	2024/1/1م	2023/12/31م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب متكامل	مخاطبة الادارة بالمنجزات
7.	ادارة عمليات نقل المنتجات والتجهيزات من المحلات إلى الشركات.	قسم الخدمات المساندة	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جوال+سيارة الجمعية+جهاز حاسب ألي	مخاطبة الادارة بالمنجزات
8.	توثيق كل خطوات المشروع خلال العام	قسم الاعلام والعلاقات العامة	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	كاميرا+ جهاز حاسب متكامل	مخاطبة الادارة بالمنجزات
9.	اعداد تقرير شهري + تقرير شامل لكل ما تم انجازه في المشروع	قسم الدعوة	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب متكامل	تسليم التقرير

الهدف		المبادرة		المسؤول		مدة المبادرة	
إنشاء متجر إلكتروني خاص بالجمعية وتفعيله		أتمتة		قسم الدعوة		12 شهر	
موقع الكتروني وتفعيله		المستفيدين		المكان		مقر الجمعية	
الاجراء التشغيلي		منفذ الخطوة		البدء	الانتهاء	عدد الايام	المتطلبات
1.	اعداد خطة عمل بشكل دقيق يلبي الاحتياجات.	قسم المشاريع والتطوير		2024/1/1م	2024/1/15م	15	جهاز حاسب متكامل
						تسليم خطة العمل للإدارة	

2.	التنسيق مع الشركات.	قسم التواصل المؤسسي	2024/1/15م	2024/1/31م	خلال كامل الفترة	جوال+سيارة الجمعية+جهاز حاسب ألي	مخاطبة الادارة بالمنجزات
3.	اعداد المنتجات الدعوية المناسبة للمشروع.	قسم الدعوة	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب متكامل	مخاطبة الادارة بالمنجزات
4.	التغطية الإعلامية للمشروع عبر وسائل التواصل الاجتماعية.	قسم الاعلام والعلاقات العامة	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب متكامل	مخاطبة الادارة بالمنجزات
5.	توفير الميزانية اللازمة للمشروع.	قسم تنمية الموارد المالية	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب متكامل	مخاطبة الادارة بالمنجزات
6.	اتمام عمليات شراء المنتجات والتجهيزات وسداد المبلغ اللازم.	قسم الخدمات المساندة والقسم المالي	2024/1/1م	2023/12/31م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب متكامل	مخاطبة الادارة بالمنجزات
7.	ادارة عمليات نقل المنتجات والتجهيزات من المحلات إلى الشركات.	قسم الخدمات المساندة	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جوال+سيارة الجمعية+جهاز حاسب ألي	مخاطبة الادارة بالمنجزات
8.	توثيق كل خطوات المشروع خلال العام	قسم الاعلام والعلاقات العامة	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	كاميرا+ جهاز حاسب متكامل	مخاطبة الادارة بالمنجزات
9.	اعداد تقرير شهري + تقرير شامل لكل ما تم انجازه في المشروع	قسم الدعوة	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب متكامل	تسليم التقرير

الهدف	المبادرة	المسؤول	مدة المبادرة
نشر المعرفة الإدارية وتطوير المهارات للموظفين	مهارة التدريب	قسم الدعوة	12 شهر
نشر المعرفة الإدارية وتطوير المهارات للموظفين	الموظفين	المكان	مقر الجمعية- المركز الإعلامي
الاجراء التشغيلي	منفذ الخطوة	البدء	الانتهاء
		عدد الايام	المتطلبات
			مؤشر الانجاز

1.	اعداد خطة عمل بشكل دقيق يلبي الاحتياجات.	قسم المشاريع والتطوير	2024/1/1م	2024/1/15م	15	جهاز حاسب متكامل	تسليم خطة العمل للإدارة
2.	التنسيق مع الشركات.	قسم التواصل المؤسسي	2024/1/15م	2024/1/31م	خلال كامل الفترة	جوال+سيارة الجمعية+جهاز حاسب ألي	مخاطبة الادارة بالمنجزات
3.	اعداد المنتجات الدعوية المناسبة للمشروع.	قسم الدعوة	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب متكامل	مخاطبة الادارة بالمنجزات
4.	التغطية الإعلامية للمشروع عبر وسائل التواصل الاجتماعية.	قسم الاعلام والعلاقات العامة	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب متكامل	مخاطبة الادارة بالمنجزات
5.	توفير الميزانية اللازمة للمشروع.	قسم تنمية الموارد المالية	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب متكامل	مخاطبة الادارة بالمنجزات
6.	اتمام عمليات شراء المنتجات والتجهيزات وسداد المبلغ اللازم.	قسم الخدمات المساندة والقسم المالي	2024/1/1م	2023/12/31م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب متكامل	مخاطبة الادارة بالمنجزات
7.	ادارة عمليات نقل المنتجات والتجهيزات من المحلات إلى الشركات.	قسم الخدمات المساندة	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جوال+سيارة الجمعية+جهاز حاسب ألي	مخاطبة الادارة بالمنجزات
8.	توثيق كل خطوات المشروع خلال العام	قسم الاعلام والعلاقات العامة	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	كاميرا+ جهاز حاسب متكامل	مخاطبة الادارة بالمنجزات
9.	اعداد تقرير شهري + تقرير شامل لكل ما تم انجازه في المشروع	قسم الدعوة	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب متكامل	تسليم التقرير

الهدف	المبادرة	المسؤول	مدة المبادرة
الدعوة النسائية.	الأمهات	قسم الدعوة	12 شهر
نشر المعرفة الإدارية وتطوير المهارات للموظفين	المستفيدين	المكان	دور النساء – المساجد النسائية

الاجراء التشغيلي		منفذ الخطوة	البداء	الانتهاء	عدد الايام	المتطلبات	مؤشر الانجاز
1.	اعداد خطة عمل بشكل دقيق يليي الاحتياجات.	قسم المشاريع والتطوير	2024/1/1م	2024/1/15م	15	جهاز حاسب متكامل	تسليم خطة العمل للإدارة
2.	التنسيق مع الشركات.	قسم التواصل المؤسسي	2024/1/15م	2024/1/31م	خلال كامل الفترة	جوال+سيارة الجمعية+جهاز حاسب ألي	مخاطبة الادارة بالمنجزات
3.	اعداد المنتجات الدعوية المناسبة للمشروع.	قسم الدعوة	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب متكامل	مخاطبة الادارة بالمنجزات
4.	التغطية الإعلامية للمشروع عبر وسائل التواصل الاجتماعية.	قسم الاعلام والعلاقات العامة	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب متكامل	مخاطبة الادارة بالمنجزات
5.	توفير الميزانية اللازمة للمشروع.	قسم تنمية الموارد المالية	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب متكامل	مخاطبة الادارة بالمنجزات
6.	اتمام عمليات شراء المنتجات والتجهيزات وسداد المبلغ اللازم.	قسم الخدمات المساندة والقسم المالي	2024/1/1م	2023/12/31م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب متكامل	مخاطبة الادارة بالمنجزات
7.	ادارة عمليات نقل المنتجات والتجهيزات من المحلات إلى الشركات.	قسم الخدمات المساندة	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جوال+سيارة الجمعية+جهاز حاسب ألي	مخاطبة الادارة بالمنجزات
8.	توثيق كل خطوات المشروع خلال العام	قسم الاعلام والعلاقات العامة	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	كاميرا+ جهاز حاسب متكامل	مخاطبة الادارة بالمنجزات
9.	اعداد تقرير شهري + تقرير شامل لكل ما تم انجازه في المشروع	قسم الدعوة	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب متكامل	تسليم التقرير

الهدف	المبادرة	المسؤول	مدة المبادرة
-------	----------	---------	--------------

مهرجان الملك عبد العزيز للإبل		تراثنا			قسم الدعوة	45 يوم
نشر المعرفة الإدارية وتطوير المهارات للموظفين		المكان			مقر للجمعية داخل المهرجان	
الاجراء التشغيلي		منفذ الخطوة			المتطلبات	مؤشر الانجاز
1.	اعداد خطة عمل بشكل دقيق يليي الاحتياجات.	قسم المشاريع والتطوير			جهاز حاسب متكامل	تسليم خطة العمل للإدارة
2.	التنسيق مع الشركات.	قسم التواصل المؤسسي			جوال+سيارة الجمعية+جهاز حاسب ألي	مخاطبة الادارة بالمنجزات
3.	اعداد المنتجات الدعوية المناسبة للمشروع.	قسم الدعوة			جهاز حاسب متكامل	مخاطبة الادارة بالمنجزات
4.	التغطية الإعلامية للمشروع عبر وسائل التواصل الاجتماعية.	قسم الاعلام والعلاقات العامة			جهاز حاسب متكامل	مخاطبة الادارة بالمنجزات
5.	توفير الميزانية اللازمة للمشروع.	قسم تنمية الموارد المالية			جهاز حاسب متكامل	مخاطبة الادارة بالمنجزات
6.	اتمام عمليات شراء المنتجات والتجهيزات وسداد المبلغ اللازم.	قسم الخدمات المساندة والقسم المالي			جهاز حاسب متكامل	مخاطبة الادارة بالمنجزات
7.	ادارة عمليات نقل المنتجات والتجهيزات من المحلات إلى الشركات.	قسم الخدمات المساندة			جوال+سيارة الجمعية+جهاز حاسب ألي	مخاطبة الادارة بالمنجزات
8.	توثيق كل خطوات المشروع خلال العام	قسم الاعلام والعلاقات العامة			كاميرا+ جهاز حاسب متكامل	مخاطبة الادارة بالمنجزات
9.	اعداد تقرير شامل لكل ما تم انجازه في المشروع	قسم الدعوة			جهاز حاسب متكامل	تسليم التقرير
الهدف		المبادرة			المسؤول	مدة المبادرة

الشراكات الاجتماعية.		التواصل المؤسسي			قسم الدعوة	12 شهر
نشر المعرفة الإدارية وتطوير المهارات للموظفين		موظفي الجهات			المكان	مواقع التواصل الإجتماعي
الاجراء التشغيلي		منفذ الخطوة			عدد الايام	المتطلبات
					البدء	الانتهاء
1.	اعداد خطة عمل بشكل دقيق يليي الاحتياجات.	قسم المشاريع والتطوير			2024/1/1م	2024/1/15م
2.	التنسيق مع الشركات.	قسم التواصل المؤسسي			2024/1/15م	2024/1/31م
3.	اعداد المنتجات الدعوية المناسبة للمشروع.	قسم الدعوة			2024/1/1م	2024/12/31م
4.	التغطية الإعلامية للمشروع عبر وسائل التواصل الاجتماعية.	قسم الاعلام والعلاقات العامة			2024/1/1م	2024/12/31م
5.	توفير الميزانية اللازمة للمشروع.	قسم تنمية الموارد المالية			2024/1/1م	2024/12/31م
6.	اتمام عمليات شراء المنتجات والتجهيزات وسداد المبلغ اللازم.	قسم الخدمات المساندة والقسم المالي			2024/1/1م	2023/12/31م
7.	ادارة عمليات نقل المنتجات والتجهيزات من المحلات إلى الشركات.	قسم الخدمات المساندة			2024/1/1م	2024/12/31م
8.	توثيق كل خطوات المشروع خلال العام	قسم الاعلام والعلاقات العامة			2024/1/1م	2024/12/31م
9.	اعداد تقرير شهري + تقرير شامل لكل ما تم انجازه في المشروع	قسم الدعوة			2024/1/1م	2024/12/31م

الهدف		المبادرة			المسؤول		مدة المبادرة
مسابقات رمضانية		شهر الرحمت			قسم الدعوة		شهر
نشر المعرفة الإدارية وتطوير المهارات للموظفين		المكان			مستفيدين		مساجد رماح
الاجراء التشغيلي		منفذ الخطوة			البدء		مؤشر الانجاز
الاجراء التشغيلي		منفذ الخطوة			البدء		مؤشر الانجاز
1.	اعداد خطة عمل بشكل دقيق يلبي الاحتياجات.	قسم المشاريع والتطوير	2024/1/1م	2024/1/15م	15	جهاز حاسب متكامل	تسليم خطة العمل للإدارة
2.	التنسيق مع الشركات.	قسم التواصل المؤسسي	2024/1/15م	2024/1/31م	خلال كامل الفترة	جوال+سيارة الجمعية+جهاز حاسب ألي	مخاطبة الادارة بالمنجزات
3.	اعداد المنتجات الدعوية المناسبة للمشروع.	قسم الدعوة	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب متكامل	مخاطبة الادارة بالمنجزات
4.	التغطية الإعلامية للمشروع عبر وسائل التواصل الاجتماعية.	قسم الاعلام والعلاقات العامة	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب متكامل	مخاطبة الادارة بالمنجزات
5.	توفير الميزانية اللازمة للمشروع.	قسم تنمية الموارد المالية	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب متكامل	مخاطبة الادارة بالمنجزات
6.	اتمام عمليات شراء المنتجات والتجهيزات وسداد المبلغ اللازم.	قسم الخدمات المساندة والقسم المالي	2024/1/1م	2023/12/31م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب متكامل	مخاطبة الادارة بالمنجزات
7.	ادارة عمليات نقل المنتجات والتجهيزات من المحلات إلى الشركات.	قسم الخدمات المساندة	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جوال+سيارة الجمعية+جهاز حاسب ألي	مخاطبة الادارة بالمنجزات
8.	توثيق كل خطوات المشروع خلال العام	قسم الاعلام والعلاقات العامة	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	كاميرا+ جهاز حاسب متكامل	مخاطبة الادارة بالمنجزات
9.	اعداد تقرير شامل لكل ما تم انجازه في المشروع	قسم الدعوة	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب متكامل	تسليم التقرير

